

## PRIVATUMO POLITIKA

### 1. Politikos paskirtis, pagrindinės sąvokos

Šia Privatumo politika (toliau – Politika) kompanija Altechna pripažįsta, kad asmens duomenų apsauga yra svarbi Jums – mūsų klientams bei kitiems duomenų subjektams (toliau – duomenų subjektai), ir yra įsipareigojusi gerbti ir saugoti kiekvieno duomenų subjekto privatumą. Duomenų subjektai mums patiki savo asmeninę informaciją ir mes esame atsakingi už tai, kad kiekvieną dieną dirbdami pateisintume jų pasitikėjimą.

Politikos tikslas yra nustatyti kiekvienos Altechna įmonių grupei priklausančios bendrovės kaip duomenų valdytojo pagrindines duomenų tvarkymo taisykles, užtikrinant Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 ir kitų taikytinų teisės aktų, laikymąsi ir tinkamą įgyvendinimą.

Privatumo Politika taikoma tais atvejais, kai asmuo naudojasi Bendrovės paslaugomis, duoda sutikimą gauti naujienlaiškius, reklaminius pranešimus, taip pat kai lankosi mūsų interneto tinklalapyje [www.altechna.com](http://www.altechna.com), sudaro sutartis. Politika netaikoma tais atvejais, kai naudojamosi kitų bendrovių interneto svetainėmis ar paslaugomis, net jei prie jų jungiamasi per nuorodas esančias Bendrovės interneto tinklalapyje.

#### 1.1. Pagrindinės Politikoje vartojamos sąvokos:

- 1.1.1. **Asmens duomenys** – bet kuri informacija, susijusi su fiziniu asmeniu – duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant tokiais duomenimis kaip asmens kodas, vienas arba keli asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio, kultūrinio ar socialinio pobūdžio požymiai;
- 1.1.2. **Duomenų subjektas** – bet koks fizinis asmuo, kurio Asmens duomenys yra tvarkomi;
- 1.1.3. **Asmens duomenų tvarkymas** – bet kuris su Asmens duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, klasifikavimas, grupavimas, jungimas, keitimas (papildymas ar taisymas), teikimas, paskelbimas, naudojimas, loginės ir (arba) aritmetinės operacijos, paieška, skleidimas, naikinimas ar kitoks veiksmas arba veiksmų rinkinys;
- 1.1.4. **Duomenų subjekto sutikimas** – bet koks laisva valia duotas, konkretus ir nedviprasmiškas tinkamai informuoto Duomenų subjekto valios išreiškimas pareiškimu arba vienareikšmiais veiksmais, kuriais jis sutinka, kad būtų tvarkomi su juo susiję asmens duomenys, pvz., raštiškas, įskaitant elektroninėmis priemonėmis, arba žodinis pareiškimas. Tyla, iš anksto pažymėti langeliai arba neveikimas nėra laikomi sutikimu;
- 1.1.5. **Duomenų valdytojas** – juridinis ar fizinis asmuo, kuris vienas arba drauge su kitais nustato Asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones. Duomenų valdytojo sąvoka apima bet kurią vieną ar visas Altechna grupei priklausančias bendroves: UAB „Altechna“ (įmonės kodas 123542064, buveinė: Mokslininkų g. 6A-3, LT-08412 Vilnius), UAB „Altechna Coatings“ (įmonės kodas 123951068, buveinė: A. Goštauto g. 12, LT-01108 Vilnius);
- 1.1.6. **Duomenų tvarkytojas** – fizinis arba juridinis (kuris nėra duomenų valdytojo darbuotojas) asmuo, kuris Duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis, t. y. padeda Duomenų valdytojui, vykdo jo nurodymus;
- 1.1.7. **Darbuotojas** – asmuo, kuris su Duomenų valdytoju yra sudaręs darbo ar panašaus pobūdžio sutartį;
- 1.1.8. **Priežiūros institucija** – Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija;
- 1.1.9. **Tiesioginė rinkodara** – veikla, skirta paštu, telefonu arba kitokiu tiesioginiu būdu siūlyti asmenims prekes ar paslaugas ir (arba) teirautis jų nuomonės dėl siūlomų prekių ar paslaugų, siųsti naujienlaiškius;
- 1.1.10. **Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas** – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant

- asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas/BDAR);
- 1.1.11. **Atsakingas asmuo** – Duomenų valdytojo paskirtas už asmens duomenų apsaugą atsakingas asmuo, įskaitant duomenų apsaugos pareigūną (kaip suprantamas pagal BDAR).
  - 1.1.12. kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, numatytas Bendrajame duomenų apsaugos reglamente ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme.
- 1.2. Šia Politika siekiama palengvinti duomenų subjektų naudojimąsi savo teisėmis.
- 1.3. Ši Politika taip pat taikytina ir kitų Duomenų subjektų (t.y. ne klientų ir ne darbuotojų), kurių Asmens duomenis Duomenų valdytojas tvarko ar tvarkys ateityje, asmens duomenų apsaugai.
- 1.4. Duomenų valdytojo tvarkomi Asmens duomenys yra tikslūs, tinkami ir tik tokios apimties, kuri būtina jiems rinkti ir toliau tvarkyti. Jei reikia Asmens duomenų tvarkymui, Asmens duomenys nuolat atnaujinami.
- 1.5. Interneto tinklalapyje Asmens duomenys gali būti renkami:
- 1.5.1. Duomenų valdytojo paslaugų ir (ar) produktų įsigijimo, sutarties (užsakymo) vykdymo ir aptarnavimo tikslu, kliento identifikavimui Duomenų valdytojo informacinėje sistemoje, kliento užsiregistravimui ir identifikavimui Duomenų valdytojo internetiniame tinklalapyje, sąskaitų ir kitų finansinių dokumentų išrašymui, atsakymų į klientų užklausimus pateikimui;
  - 1.5.2. esant Duomenų subjekto sutikimui, tiesioginio marketingo ir rinkodaros tikslais (teikti reklaminius pranešimus, naujienlaiškius);
  - 1.5.3. darbuotojų atrankos tikslu, kai asmuo pateikia savo duomenis, norėdamas kandidatuoti į darbo poziciją pagal skelbimą, patalpintą Duomenų valdytojo interneto tinklalapyje, ar tiesiogiai skelbime nurodytu el. paštu.
- 1.6. Duomenų valdytojas tvarko tokius Asmens duomenis:
- 1.6.1. Politikos 1.5.1 punkte nurodytais tikslais: vardas, pavardė, adresas, telefono nr., el. paštas, atsiskaitymų informacija, banko sąskaitos numeris, siuntos adresato pavadinimas, vardas, pavardė, adresas, kontaktinis telefonas;
  - 1.6.2. Politikos 1.5.2 punkte nurodytais tikslais: vardas, pavardė, telefono nr., el. paštas, darbovietės adresas, atstovaujama bendrovė (rekvizitai);
  - 1.6.3. Politikos 1.5.3 punkte nurodytais tikslais: vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, adresas, telefono nr., el. paštas, išsilavinimas, darbo patirtis.
- 1.7. 1.6.1. punkte nurodytų Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas yra Duomenų valdytojo pareiga vykdyti sudarytą su Duomenų subjektu sutartį ir/arba Duomenų subjekto prašymu (užsakymu) imtis veiksmų sutarčiai sudaryti, užsakymui įvykdyti.
- 1.8. 1.6.2 punkte nurodytų Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas yra Duomenų subjekto sutikimo davimas.
- 1.9. 1.6.3 punkte nurodytų Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas yra Duomenų subjekto sutikimas, išreikštas pateikiant Asmens duomenis asmeniui norint įsidarbinti (kandidatuojant į darbo poziciją).
- 1.10. Duomenų valdytojas gali tvarkyti Asmens duomenis ir kitais tikslais, vykdydamas teisės aktų reikalavimus arba dėl teisėto intereso.
- 1.11. Kai Asmens duomenys yra tvarkomi tiesioginės rinkodaros tikslais, Duomenų subjektas turi teisę bet kada nemokamai nesutikti su tokiu Asmens duomenų tvarkymu, panaikindamas savo sutikimą.
- 1.12. Duomenų valdytojas taip pat gali gauti informacijos apie Duomenų subjektą iš viešųjų ir komercinių šaltinių (kiek tai leidžia galiojantys teisės aktai) ir susieti ją su kita informacija, kurią gauna iš Duomenų subjekto arba apie jį.

## 2. Asmens duomenų tvarkymas

- 2.1. Tvarkyti Asmens duomenis, įskaitant jų perdavimą Politikos 2.2 punkte numatytiems tretiesiems asmenims, turi teisę tik Duomenų valdytojo darbuotojai. Kiekvienas darbuotojas privalo saugoti

- Asmens duomenų paslaptį ir laikyti asmens duomenų apsaugos teisės aktų bei šios Politikos reikalavimų.
- 2.2. Jūsų Asmens duomenis mes galime perduoti duomenų gavėjams, kurie padeda mums teikti, tobulinti ar palaikyti mūsų teikiamas paslaugas, vykdyti mūsų verslo operacijas arba kurie teikia mums paslaugas, siekiant išvengti žalos mūsų turtui arba dėl saugumo. Tokiais asmenimis gali būti Bendrovės partneriai, paslaugų teikėjai, rangovai, Bendrovės vardu veikiantys kaip duomenų tvarkytojai, kurie teikia korespondencijos (siuntų) pristatymo, rinkodaros, IT priežiūros, svetainės prieglobos, mokėjimų apdorojimo, audito, teisinės paslaugas ir pan. (Asmens duomenys atskleidžiami tik tokia apimtimi, kiek yra būtina atitinkamų paslaugų suteikimui). Šie subjektai turi teisę tvarkyti Asmens duomenis tik tais tikslais, dėl kurių duomenys buvo teikti, užtikrinant tinkamas technines ir organizacines saugumo priemones, laikantis Bendrovės nurodymų ir galiojančių teisės aktų reikalavimų. Taip pat Asmens duomenimis gali būti dalijamasi tarp Altechna grupės įmonių (administravimo, priėmimo į darbą, klientų aptarnavimo ir rinkodaros tikslais). Mes galime atskleisti Jūsų Asmens duomenis, jei parduosime ar perduosime visą ar dalį mūsų verslo ar turto arba dėl įmonių sujungimo, konsolidavimo, restruktūrizavimo ar kitų kompanijos pakeitimų. Visais kitais atvejais Asmens duomenys valdžios ir teisėsaugos institucijoms, teismams bei kitiems asmenims gali būti atskleidžiami tik Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir pagrindais.
- 2.3. Duomenų valdytojas laikosi konfidencialumo principo ir laiko paslapyje bet kokią su Asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jis susipažino vykdydamas pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas.
- 2.4. Asmens duomenys tvarkomi ne ilgiau, negu to reikia dėl tikslų, kuriais jie buvo surinkti, arba tokį laikotarpį, kokį nustato teisės aktai:
- 2.4.1. klientų Asmens duomenys tvarkomi ne ilgiau kaip 10 metų nuo paskutinio sutarties/užsakymo įvykdymo ar pasibaigimo dienos ar paskutinio naudojimosi tinklapio turiniu ar paslaugomis dienos;
- 2.4.2. Asmens duomenys, gauti tiesioginės rinkodaros tikslais, bus tvarkomi ne ilgiau nei iki sutikimo gauti reklamą panaikinimo (atšaukimo);
- 2.4.3. kandidatų Asmens duomenys, gauti įdarbinimo tikslais, tvarkomi 6 mėnesius nuo atrankos pasibaigimo.
- 2.5. Kai Asmens duomenys nebereikalingi jų tvarkymo tikslams, jie yra sunaikinami, išskyrus tuos, kurie įstatymų nustatytais atvejais turi būti perduoti valstybiniais archyvams.
- 2.6. Asmens duomenų apsaugą organizuoja, užtikrina ir vykdo Duomenų valdytojo Atsakingas asmuo.

### **3. Duomenų subjekto teisės ir jų įgyvendinimo tvarka**

- 3.1. Duomenų subjekto teisės:
- 3.1.1. žinoti (būti informuotam) apie savo Asmens duomenų tvarkymą;
- 3.1.2. susipažinti su savo Asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;
- 3.1.3. nesutikti, kad būtų tvarkomi jo Asmens duomenys;
- 3.1.4. reikalauti ištaisyti, patikslinti ar papildyti neteisingus ar neišsamius jo Asmens duomenis, sunaikinti savo Asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo Asmens duomenų tvarkymą;
- 3.1.5. reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“). Ši teisė galioja esant vienam iš šių pagrindų:
- 3.1.5.1. Asmens duomenys nebėra reikalingi, kad būtų pasiekti tikslai, dėl kurių šie duomenys buvo renkami ar kitaip tvarkomi;
- 3.1.5.2. Duomenų subjektas atšaukia sutikimą, pagal kurį buvo grindžiamas duomenų tvarkymas ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenis;
- 3.1.5.3. Asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;
- 3.1.5.4. Asmens duomenys turi būti ištrinti, laikantis Europos Sąjungos arba nacionalinėje teisėje nustatytos teisinės prievolės;

- 3.1.6. teisę į duomenų perkeliamumą: Duomenų subjektas turi teisę gauti su juo susijusius Asmens duomenis, kuriuos jis pateikė Duomenų valdytojui, susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu, ir turi teisę persiųsti tuos duomenis kitam duomenų valdytojui, o Duomenų valdytojas, kuriam Asmens duomenys buvo pateikti, turi nesudaryti tam kliūčių, kai:
- 3.1.6.1. duomenų tvarkymas yra grindžiamas sutikimu arba sutartimi;
  - 3.1.6.2. duomenys tvarkomi automatizuotomis priemonėmis.
- 3.2. Duomenų subjektas turi teisę pateikti skundą Priežiūros institucijai dėl galimai neteisėto jo Asmens duomenų tvarkymo.
- 3.3. Duomenų subjektas turi teisę įgalioti ne pelno įstaigą, organizaciją ar asociaciją, kuri tinkamai įsteigta pagal Lietuvos Respublikos teisę ir kurios įstatais nustatyti tikslai atitinka viešąjį interesą, kuri veikia Duomenų subjekto teisių bei laisvių apsaugos srityje, kiek tai susiję su jų asmens duomenų apsauga, jo vardu pateikti skundą ir jo vardu naudotis jam tam tikromis Bendrajame duomenų apsaugos reglamente numatytais teisėmis.
- 3.4. Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo tvarka:
- 3.4.1. asmuo, siekdamas įgyvendinti 3.1. punkte nurodytas teises, turi pateikti Duomenų valdytojui rašytinį prašymą (asmeniškai, paštu, per atstovą ar elektroninių ryšių priemonėmis). Prašymas turi būti įskaitomas, asmens pasirašytas, prašyme turi būti nurodyta: asmens vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, duomenys ryšiui palaikyti ir informacija apie tai, kokią iš aukščiau nurodytų teisių ir kokia apimtimi jis pageidauja įgyvendinti;
  - 3.4.2. pateikdamas prašymą, asmuo privalo patvirtinti savo tapatybę:
    - 3.4.2.1. jei prašymas įteikiamas tiesiogiai Duomenų valdytojui – pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ar Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą kopiją;
    - 3.4.2.2. jei prašymas pateikiamas paštu - pateikti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą asmens tapatybės dokumento kopiją (nuorašą);
    - 3.4.2.3. jei prašymas įteikiamas per atstovą - pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą bei teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą asmens tapatybės dokumento kopiją (nuorašą);
    - 3.4.2.4. jei prašymas pateikiamas elektroninių ryšių priemonėmis – pasirašyti elektroniniu parašu;
  - 3.4.3. Duomenų subjekto teisė nesutikti, kad jo Asmens duomenys būtų tvarkomi tiesioginės rinkodaros tikslais, įgyvendinama Duomenų subjektui informavus apie savo nesutikimą Duomenų valdytoją elektroniniu paštu.
- 3.5. Dėl 3.1 p. nurodytų teisių Duomenų subjektas gali kreiptis į bet kurį iš Duomenų valdytojų. Duomenų subjekto teises įgyvendinti įgaliotas Duomenų valdytojas – UAB „Altechna“.
- 3.6. Šios Politikos 3.4.1 punkte nurodytus prašymus nagrinėja Atsakingas asmuo. Prašymas išnagrinėjamas ir atsakymas asmeniui pateikiamas ne vėliau kaip per 30 dienų nuo prašymo gavimo dienos.
- 3.7. Pateikdamas prašymus pagal 3.4.1 punktą, Duomenų subjektas neturėtų akivaizdžiai piktnaudžiauti savo teisėmis. Tuo atveju, jei Duomenų subjektas piktnaudžiauja savo teise (pavyzdžiui kreipiasi į Duomenų valdytoją dėl informacijos apie tvarkomus jo Asmens duomenis dažniau nei vieną kartą per šešis mėnesius), Duomenų valdytojas turi teisę reikalauti iš Duomenų subjekto atlyginti administracinius kaštus, susijusius su tokių prašymų vykdymu.
- 3.8. Į Duomenų subjekto nesutikimą, kad jo Asmens duomenys būtų tvarkomi tiesioginės rinkodaros tikslais, reaguojama nedelsiant, per įmanomai trumpiausią laiką, bet neilgiau kaip per 72 valandas. Kad Asmens duomenys toliau nebūtų tvarkomi tiesioginės rinkodaros tikslais, privalo užtikrinti atsakingi už duomenų apsaugą Duomenų valdytojo darbuotojai.

#### **4. Slapukai („cookies“) ir jų naudojimas**

- 4.1. Siekdami pagerinti kliento patirtį lankantis Duomenų valdytojo internetiniame tinklalapyje, galime naudoti slapukus (angl. cookies) – nedideles tekstinės informacijos daleles, kurios automatiškai

sukuriamos naršant svetainėje ir yra saugomos kliento kompiuteryje ar kitame galiniame įrenginyje. Slapukų surinkta informacija leidžia mums užtikrinti kliento galimybę naršyti patogiau, teikti patrauklius pasiūlymus bei daugiau sužinoti apie svetainės naudotojų elgesį, analizuoti tendencijas ir tobulinti tiek svetainę, tiek aptarnavimą, tiek Duomenų valdytojo teikiamas paslaugas.

4.2. Klientas, naudodamasis internetiniu tinklalapiu, sutinka su Duomenų valdytojo taikoma slapukų naudojimo politika ir gali pasirinkti, ar nori priimti slapukus. Nesutikdamas, kad į Jūsų kompiuterį ar į kitą galinį įrenginį būtų įrašomi slapukai, Jūs galite pakeisti savo interneto naršyklės nustatymus ir išjungti visus slapukus arba įjungti / išjungti juos po vieną. Tačiau atkreipiame dėmesį, kad kai kuriais atvejais tai gali sulėtinti naršymo internete spartą, apriboti tam tikrų interneto svetainių funkcijų veikimą arba blokuoti prieigą prie svetainės. Išsamesnė informacija pateikta adresu [allaboutCookies.org](http://allaboutCookies.org).

4.3. Apie Duomenų valdytojo interneto tinklalapyje naudojamus slapukus daugiau sužinosite [Slapukų sąrašė](#).

## 5. Socialinės žiniasklaidos priemonės

5.1. Bendrovė yra sukūrusi ir valdo paskyras socialinės žiniasklaidos priemonėse Facebook, LinkedIn, Instagram. Visą informaciją, kurią Jūs pateiksite socialinės žiniasklaidos priemonėmis Facebook, LinkedIn, Instagram (įskaitant pranešimus, laukelių „Like“ ir „Follow“ naudojimą, bei kitą komunikaciją) ar kuri gaunama Jums aplankius Bendrovės Facebook, LinkedIn, Instagram paskyrą (įskaitant informaciją, gaunamą socialinės žiniasklaidos priemonės naudojamų slapukų pagalba), ar skaitant Bendrovės įrašus socialinės žiniasklaidos tinkle, kontroliuoja socialinio tinklo valdytojas. Todėl rekomenduojame perskaityti trečiųjų šalių privatumo pranešimus ir tiesiogiai susisiekti su paslaugų teikėjais, jei Jums kyla bet kokių klausimų dėl to, kaip jie naudoja Jūsų Asmens duomenis.

## 6. Asmens duomenų saugumas

6.1. Duomenų valdytojas įgyvendina organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti Asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

6.2. Nustačius Asmens duomenų saugumo pažeidimus, Duomenų valdytojas juos šalina nedelsdama.

6.3. Duomenų valdytojo darbuotojai laikosi konfidencialumo principo, kaip tai numatyta Politikos 2.3 punkte.

6.4. Duomenų valdytojo kompiuteriuose turi būti nuolat atnaujinama antivirusinė programa.

6.5. Asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju Duomenų valdytojas nepagrįstai nedelsdamas ir, jei įmanoma, praėjus ne daugiau kaip 72 valandoms nuo tada, kai sužinojo apie Asmens duomenų saugumo pažeidimą, apie tai praneša Priežiūros institucijai, nebent Asmens duomenų saugumo pažeidimas neturėtų kelti pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms. Jeigu Priežiūros institucijai apie Asmens duomenų saugumo pažeidimą nepranešama per 72 valandas, prie pranešimo pridedamos vėlavimo priežastys.

6.6. Kai dėl Asmens duomenų saugumo pažeidimo gali kilti didelis pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, Duomenų valdytojas nepagrįstai nedelsdama praneša apie Asmens duomenų saugumo pažeidimą Duomenų subjektui.

## 7. Atsakomybė

7.1. Duomenų subjektas privalo Duomenų valdytojui pateikti išsamius ir teisingus Duomenų subjekto Asmens duomenis bei informuoti apie atitinkamus Asmens duomenų pasikeitimus.

7.2. Duomenų valdytojas neturi galimybės visiškai garantuoti, kad Duomenų valdytojo internetinio tinklalapio funkcionavimas bus be jokių trikdžių ir kad jis bus visiškai apsaugotas nuo virusų. Duomenų valdytojas neatsako už žalą, įskaitant žalą, sąlygotą naudojimosi internetinio tinklalapio trikdžių, už duomenų praradimą ar sugadinimą, atsiradusį dėl paties Duomenų subjekto ar trečiųjų asmenų,

veikiančių su Duomenų subjekto žinia, veiksmy ar neveikimo, įskaitant klaidingą duomenų įvedimą, kitas klaidas, sąmoningą kenkimą, kitokį netinkamą Duomenų valdytojo internetinio tinklalapio naudojimą. Duomenų valdytojas jokiai atveju neprisiima atsakomybės už tiesioginius ar netiesioginius nuostolius, susijusius su Duomenų valdytojo internetiniame tinklalapyje prieinamos medžiagos, dokumentų naudojimu. Duomenų subjektas yra informuojamas, kad bet kokia medžiaga, kurią Duomenų subjektas skaito, atsisiunčia ar kitaip gauna naudodamasis Duomenų valdytojo internetiniu tinklalapiu, yra gaunama išimtinai Duomenų subjekto nuožiūra bei rizika, todėl būtent Duomenų subjektas atsako už žalą, padarytą pačiam Duomenų subjektui ar jo kompiuterinei sistemai.

7.3. Jei nenurodyta kitaip, intelektinės nuosavybės teisės (įskaitant autorines teises) į Duomenų valdytojo internetinio tinklalapio turinį ir informaciją priklauso Duomenų valdytojui. Be išankstinio Duomenų valdytojo rašytinio sutikimo draudžiama atgaminti, versti, adaptuoti ar bet koku kitu būdu naudoti bet kuria Duomenų valdytojo internetinio tinklalapio dalį. Draudžiama atlikti bet kuriuos kitus veiksmus, pažeidžiančius ar galinčius pažeisti Duomenų valdytojo intelektinės nuosavybės teises į internetinį tinklalapį, o taip pat prieštaraujančius sąžiningai konkurencijai.

## **8. Baigiamosios nuostatos**

8.1. Ši Politika peržiūrima ir, esant reikalui, atnaujinama ne rečiau kaip kartą per dvejus metus arba pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems asmens duomenų apsaugą.

8.2. Duomenų valdytojų bendru sutarimu Politiką, jos pakeitimus ir papildymus tvirtina vieno iš Duomenų valdytojų - UAB „Altechna“ - vadovas ir ji bus privaloma visoms Altechna įmonių grupei priklausančioms bendrovėms.

8.3. Ši Politika (jos pakeitimai) įsigalioja nuo jos paskelbimo mūsų interneto tinklalapyje dienos. Keičiant Privatumo politiką, prie šios Politikos pažymėsime atnaujinimo datą. Asmenims, ketinantiems pasinaudoti mūsų teikiamomis paslaugomis ir (ar) kreipiantis į mus, rekomenduojama visuomet susipažinti su naujausia Privatumo politikos versija.

## **9. Kontaktinė informacija**

Visus su šia Politika susijusius dokumentus prašome siųsti arba susisiekti su mumis šiais kontaktais:

UAB „Altechna“  
Mokslininkų g. 6A, Vilnius LT-08412, Lietuva  
Tel. +370 5 272 5738  
El. p. [info@altechna.com](mailto:info@altechna.com)

*Ši Privatumo politika paskutinį kartą atnaujinta 2020 m. lapkričio 27 d.*